

Số: /QĐ-VP

Đồng Tháp, ngày 22 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 08/07/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chi tiết, hướng dẫn tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị; Hội đồng Thi đua, khen thưởng và toàn thể công chức, người lao động thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Sở Nội vụ;
- Thành viên HĐTĐKT;
- Lưu VT, HCTCQT (Ngân).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hữu Lý

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP
VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
VÀ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.
*(Kèm theo Quyết định số 04/QĐ-VP ngày 22/01/2025 của
Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Đồng Tháp)*

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức, thành phần, quyền hạn; hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, trong đó có mối quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, *(sau đây viết tắt là Quy chế Hội đồng)*.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số; nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu, các ý kiến khác nhau của các Thành viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ chương, chính sách về thi đua khen thưởng đều được báo cáo với Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét, quyết định.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND TỈNH

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh *(sau đây viết tắt là Hội đồng)* có chức năng tham mưu, tư vấn cho Chánh Văn phòng chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Chánh Văn phòng phát động, tổ chức triển khai và thực hiện các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đổi mới, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

3. Tham mưu, tư vấn cho Chánh Văn phòng kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất, sửa đổi, bổ sung các quy định về công tác thi đua, khen thưởng cho phù hợp với Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Tham mưu, tư vấn cho Chánh Văn phòng phong tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Chương III

THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Thành phần Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng: Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, phụ trách công tác Hành chính, Tổ chức, Quản trị.

3. Các Thành viên Hội đồng gồm:

a) Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, Trưởng các phòng thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, Trưởng ban Thanh tra nhân dân của Văn phòng.

b) Thành viên Thường trực, Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; quyết định nội dung các cuộc họp, triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng các hoạt động của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế Hội đồng và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn Văn phòng; chủ trì, kết luận và ký các văn bản

các phiên họp của Hội đồng khi được ủy quyền.

3. Nhiệm vụ của các Thành viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công phụ trách, định kỳ chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng việc thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu; phát hiện các điển hình tiên tiến.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định, trường hợp không tham dự được.

c) Cho ý kiến hiệp ý khen thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Hết thời hạn xin ý kiến hiệp ý mà chưa nhận được ý kiến của thành viên Hội đồng thì bộ phận thường trực trình khen thưởng theo quy định.

Điều 7. Nhiệm vụ của Thành viên thường trực Hội đồng

1. Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác Thi đua, khen thưởng của Văn phòng.

2. Đề xuất, tham mưu Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

3. Thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, báo cáo, xin ý kiến các thành viên Hội đồng đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

4. Đôn đốc, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các phòng thuộc Văn phòng; phát hiện, xây dựng và tổ chức nhân rộng các điển hình tiên tiến.

5. Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, cấp bộ và đề nghị xét khen thưởng theo khối; chuẩn bị các điều kiện cần thiết; gửi tài liệu tới các thành viên Hội đồng trước phiên họp 02 ngày làm việc.

6. Làm nhiệm vụ Thư ký Hội đồng, ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng; tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng; hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định hiện hành.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Chế độ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ theo các quý của năm (mỗi quý họp 01 lần) Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập để giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian giữa các phiên họp định kỳ.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng giao cho bộ phận thường trực Hội đồng gửi xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản, sau đó tổng hợp thành biên bản để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

3. Chủ tịch Hội đồng có thể mời đại diện các đơn vị, đoàn thể khác tham dự các phiên họp của Hội đồng. Đại diện được mời dự có quyền phát biểu thảo luận nhưng không có quyền tham gia biểu quyết, bỏ phiếu.

Điều 9. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng và quy định tỷ lệ phiếu bầu

1. Cuộc họp Hội đồng được cho là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự phiên họp. Chủ tịch Hội đồng chủ trì hoặc có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì.

2. Hội đồng họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu. Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng).

Điều 10. Việc sử dụng con dấu

Hội đồng sử dụng con dấu của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Hội đồng và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Các phòng thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh có trách nhiệm cho ý kiến khi bộ phận thường trực Hội đồng đề nghị.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Hội đồng và các tập thể, cá nhân phản ánh kịp thời về bộ phận thường trực Hội đồng để tổng hợp, tham mưu trình Chánh Văn phòng xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.